

**COMUNE DI MARENTINO**

P.I. 01865110017 - C.F. 90003870012 - Tel. 011 943 54 12 - Fax 011 943 53 29 CAP 10020 Piazza Umberto I° n° 1

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO TRAMITE LA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.03.2018- 31.12.2021 - CIG ZBA214A0F0

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 19.10.2016, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio Finanziario n. 240 del 13.12.2017, intende procedere con il presente avviso ad un'indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, idonei operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016 per l'affidamento in epigrafe.

L'indagine di mercato di cui al presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale www.comune.marentino.to.it sez. amministrazione trasparente -bandi di gara e contratti, ha lo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, mediante acquisizione di espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi a partecipare a successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio indicato in oggetto.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, ma è finalizzato esclusivamente ad esperire una indagine di mercato, pertanto non vincola l'amministrazione comunale.

- 1. ENTE CONCEDENTE:** Comune di Marentino - Piazza Umberto I n. 1, 10020 Marentino (TO) - C.F. 90003870012, P.I. 01865110017, tel. +39 011 9435000 - fax +39 011 9435329 - PEC: comune.marentino@legalmail.it
- 2. OGGETTO DEL SERVIZIO:** Servizio di Tesoreria comunale secondo le condizioni e con le modalità previste dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 19.10.2016.
- 3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:** Servizi bancari e finanziari, CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria" del Vocabolario comune per gli appalti pubblici adottato dal Regolamento CE n. 2195/2002 e successive modifiche.

Il Servizio deve essere svolto conformemente a quanto stabilito dal Titolo V del D. Lgs. 267/2000, dal D. Lgs. 118/2011 e dalle relative norme attuative, integrative e modificative.

È fatto divieto al concessionario di cedere il contratto e di subappaltare il servizio o le relative prestazioni, in tutto o in parte.

- 4. DURATA DEL CONTRATTO:** Il servizio verrà svolto per un periodo decorrente dal 01.03.2018 al 31.12.2021, eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni per non più di una volta ai sensi dell'art. 210 c.1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Dopo la scadenza della convenzione e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore, il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio alle medesime

condizioni sino all'individuazione del nuovo gestore, anche se la convenzione non venisse rinnovata.

5. **PROCEDURA DI GARA:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18-04-2016, n. 50.

6. **CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICO ECONOMICI E RELATIVA PONDERAZIONE:**

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione giudicatrice.

I relativi punteggi verranno attribuiti alle offerte ammesse alla gara secondo i criteri e relativi pesi di seguito specificati, con applicazione delle formule indicate:

OFFERTA TECNICA

MAX PUNTI 70

A) TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di Cassamax p.15

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni.

All'offerta migliorep.15

Punteggi proporzionali per le altre offerte in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 15$$

Offerta migliore

B) TASSO PASSIVO applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria.max p.15

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni.

All'offerta migliorep.15

Punteggi proporzionali per le altre offerte in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 15$$

Offerta

D) SPESE VIVE DI GESTIONE (con esclusione dell'imposta di bollo).....max p. 10

Nessun addebito di spese.....p. 10

Nessun punto per offerte onerose (esclusa imposta di bollo)

F) CONTRIBUTO ECONOMICO ANNUALE.....max p. 10

Alla migliore offertap. 10

Punteggi proporzionali per le altre offerte in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 10$$

G) PRESENZA NUMERO SPORTELLI NEL TERRITORIO PROVINCIALE.p. 10

Per ciascuno sportello aperto nel territorio provinciale punti 0,2 con un massimo di punti 10

H) NUMERO DI ENTI PUBBLICI NELL'AMBITO PROVINCIALE per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria.....max p.10

Punti 0,50 per ogni Ente gestito con un max di punti 10

OFFERTA ECONOMICA

MAX PUNTI 30

COMPENSO ANNUALE RICHIESTO.....max p.30

All'offerta migliore.....p.30

Oltre € 3.000,00 + Ivap. 0

Punteggi proporzionali per le altre offerte in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 30$$

7. IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO: Il valore dell'affidamento ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. b) del D. Lgs.n. 50/2016, per la durata di tre anni e dieci mesi è pari ad euro 12.000,00 tenendo conto dell'ammontare degli onorari, delle commissioni, degli interessi e di altre forme di remunerazione previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base di quanto corrisposto dal Comune all'attuale Tesoriere nel quinquennio 2011-2015 e del prezzo presumibilmente da corrispondere.

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

Il servizio di tesoreria verrà svolto sulla base di quanto previsto dalla Convenzione e delle condizioni particolari offerte dall'aggiudicatario in sede di gara.

Si rileva che non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Interferenze), di cui all'art. 26 - comma 3 - del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., poiché

non sussistono potenzialmente interferenze e quindi non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA: Possono partecipare alla procedura i soggetti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ossia le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 e gli altri soggetti abilitati per legge, in possesso dei seguenti requisiti:

-essere iscritti nei registri della C.C.I.A.A. per attività inerente la presente procedura oppure in analogo registro professionale in caso di concorrente di altro Stato membro non residente in Italia;

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016;

- abbiano svolto nel quinquennio 2011-2015 almeno un servizio di Tesoreria a favore di enti territoriali con popolazione di almeno 1.000 abitanti.

In caso di raggruppamento di imprese tale requisito potrà essere posseduto complessivamente dalle imprese partecipanti al raggruppamento.

Il concorrenti dovranno dichiarare di non incorrere nelle suindicate cause di esclusione e di possedere i suddetti requisiti, mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la citata dichiarazione dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti riuniti e dovrà contenere anche l'impegno a costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, nonché indicare quali parti di servizio intendono svolgere singolarmente. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 54 c. 1 bis del D.L. 21.6.2013, n. 69, convertito in legge con modificazioni dalla legge 9.08.2013, n. 98, che dispone circa l'interpretazione dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii., il tesoriere che rivesta la qualifica di società per azioni può delegare, anche per i servizi di tesoreria già affidati, la gestione di singole fasi o processi del servizio ad una società per azioni che sia controllata dal tesoriere ai sensi dell'articolo 2359, primo comma, numeri 1) e 2), del codice civile. Il tesoriere che deleghi la gestione di singole fasi o processi del servizio di tesoreria garantisce che il servizio sia in ogni caso erogato all'ente locale nelle modalità previste dalla convenzione, e mantiene la responsabilità per gli atti posti in essere dalla società delegata. In nessun caso la delega della gestione di singole fasi o processi del servizio può generare alcun aggravio di costi per l'ente.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura compilando su carta semplice apposita istanza secondo il facsimile allegato al presente avviso quale parte integrante.

L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante (nel caso di raggruppamento temporaneo, da parte del legale rappresentante dell'Ente capofila, come da delega degli enti raggruppandi, da

allegare) dovrà riportare la precisa indicazione del mittente e recare la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse - istanza di partecipazione all’indagine di mercato finalizzata ad individuare gli operatori interessati a partecipare a successiva procedura negoziata per l’affidamento del Servizio Tesoreria.

L’istanza dovrà essere contenuta (tranne nel caso di invio a mezzo PEC) in una busta perfettamente chiusa, timbrata sui lembi di chiusura e controfirmata in corrispondenza del timbro.

Le istanze dovranno pervenire al Comune di Marentino – Piazza Umberto I n. 1, 10020 Marentino (TO), per mezzo raccomandata A/R del servizio postale o tramite corriere o a mano, o tramite pec entro e non oltre le **ore 12 del 12.01.2018**.

Il recapito tempestivo delle candidature rimane esclusivo onere del mittente.

Le candidature prive di sottoscrizione o copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata non saranno tenute in considerazione.

Rimane fermo che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali che saranno successivamente verificati per l’affidamento del servizio.

La stazione appaltante effettuerà l’esame delle dichiarazioni pervenute e formerà l’elenco di quelle ritenute regolari rispetto alle prescrizioni del presente avviso. Tutti gli operatori economici inclusi in detto elenco saranno invitati a presentare l’offerta.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che tutti i dati forniti in sede di partecipazione alla gara, compresi i dati giudiziari riferiti alle persone fisiche che ricoprono cariche e/o incarichi negli organi delle imprese concorrenti, saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente in funzione e per le finalità di cui al presente procedimento.

Per quanto concerne tutti i dati forniti dai concorrenti mediante dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000, compresi quelli giudiziari, potranno essere oggetto di verifica ai sensi dell’art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I presupposti, i limiti per l’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dall’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. i.

11. REFERENTI DEL PROCEDIMENTO. RUP: Sig.ra Gianna Giacomina Piviotti, Responsabile del Servizio Finanziario, indirizzo di posta elettronica: contabilita@comune.marentino.to.it

Marentino, 13 dicembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gianna Giacomina Piviotti